



Spett. li Fornitori

c/o loro sedi

Modena, li 01.12.2020

**Oggetto: Scissione dei pagamenti (Split Payment) dal 01/01/2021 e obbligo inserimento CIG in fattura (ove previsto)**

Gentili Signori,

la presente per comunicare che **ATER FONDAZIONE** è stata inclusa nell'elenco dei soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti, in quanto fondazione partecipata oltre il 70% da amministrazioni pubbliche ([https://www1.finanze.gov.it/finanze3/split\\_payment/public/#/#testata](https://www1.finanze.gov.it/finanze3/split_payment/public/#/#testata) - elenchi 2021).

Pertanto tutte le fatture emesse nei nostri confronti con data uguale o successiva al 01/01/2021 dovranno **obbligatoriamente** contenere l'annotazione "**SCISSIONE DEI PAGAMENTI - art. 17 D.P.R. 633/72**". In mancanza di tali riferimenti le fatture non potranno essere né contabilizzate né liquidate, e dovrà essere emessa nota di accredito con riemissione in forma corretta.

ATER Fondazione provvederà al pagamento della sola base imponibile, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario.

Si precisa che non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa le prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, le fatture estere e le fatture sottoposte a "reverse charge".

Si ricorda inoltre l'obbligo di inserimento CIG in fattura ove previsto. Per la verifica di necessità di inserimento si prega di far riferimento al referente per ATER dell'ordine di acquisto o contratto.

Per l'emissione di fatture ad ATER Fondazione **si prega comunque di prendere visione** della sezione "Info e contatti" sul nostro sito [www.ater.emr.it](http://www.ater.emr.it), che oltre allo Split Payment riepiloga tutte le altre indicazioni in merito.



Restano immutati i dati di fatturazione che di seguito vi riepiloghiamo:

RAGIONE SOCIALE	<b>ATER FONDAZIONE</b>
INDIRIZZO SEDE LEGALE	Via Pietro Giardini n. 466/G – 41124 Modena
PARTITA IVA	00375630365
CODICE FISCALE	00375630365
EMAIL	amministrazione@ater.emr.it
TELEFONO	(+39) 059 340221
PEC	<b>amministrazione.ater@pcert.it</b>
<b>CODICE UNIVOCO DESTINATARIO</b>	<b>M5UXCR1</b>

Per quanto riguarda **le fatture elettroniche** (ma anche per tutti gli altri documenti fiscali) oltre al menzionato codice univoco destinatario (uguale per tutti i fornitori), e agli altri dati obbligatori previsti per legge, le stesse **dovranno contenere tassativamente i campi di seguito elencati:**

#### **RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO**

Questo campo, ancorché per legge facoltativo, dovrà essere sempre compilato inserendo:

- a) Il **nome del referente aziendale interno che provvede** all'ordine di acquisto di beni o servizi;
- b) La **macro-area di attività** per cui si fornisce il bene o servizio utilizzando una delle seguenti voci:
  - Circuito*
  - Scambi*
  - Affari Generali*
  - Progetti Speciali/Attività Istituzionali*
  - Festival Mundus*
  - Teatro Busseto*
  - Teatro Casalecchio*
  - Teatro Cattolica*
  - Teatro Correggio*
  - Teatro Fidenza*
  - Cinema – Teatro Maranello*
  - Teatro Mirandola*
  - Cinema – Teatro Pavullo*
  - Teatro Russi*
  - Cinema – Teatro Scandiano*
  - Teatro Morciano*
  - Ecc.*

**Per dubbi in merito alla macro-area di attività da attribuire potete far riferimento e richiederlo al referente interno aziendale con cui viene concordato l'ordine di acquisto.**



## **CAUSALE FATTURA**

Indicare la **CAUSALE FATTURA** specificando il riferimento alla tipologia di "servizio/prestazione" (es. cachet spettacolo, service noleggio materiali, service audio-luci, service telefonia, ecc.) nonché, sempre il riferimento a:

- **Macro-Area di attività:** Scambi, Circuito, Affari Generali, Teatro xxx
- **Denominazione Progetto / Tournée / Evento**
- **Luogo:** es. Teatro ...
- **Periodo/data di riferimento del servizio/evento**

**Per dubbi in merito si può far riferimento al referente interno aziendale con cui viene concordato l'ordine di acquisto.**

## **Fornitori in regime forfettario**

Le fatture cartacee emesse dai fornitori in regime forfettario dovranno essere inviate via mail all'indirizzo "[amministrazione@ater.emr.it](mailto:amministrazione@ater.emr.it)".

Pregando di voler prendere nota della presente ai fini di una migliore gestione amministrativa di ATER nei Vs confronti, l'ufficio amministrativo rimane a disposizione per chiarimenti al seguente recapito:

e-mail: [direzioneamministrativa@ater.emr.it](mailto:direzioneamministrativa@ater.emr.it)

Il Direttore Amministrativo

Antonio Volpone

## **ATER FONDAZIONE**

Via Pietro Giardini n. 466/G – 41124 Modena

\*\*\*\* Riservatezza \*\*\*\*

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate ed esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (oppure alla persona responsabile di rimmetterlo al destinatario). Vogliate tener presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietato. Nel caso in cui aveste ricevuto questo messaggio per errore, vogliate cortesemente avvertire il mittente e distruggere il presente messaggio.

This message, for the DL 196/03 and European Regulation no 679/2016 may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.



**Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario, non stampare questa mail.**